



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 10.11.2023
Toplantı Sayısı : 26
Karar No : 02

Üniversitemiz Senatosu, **10.11.2023 Cuma** günü saat **14.00'te**, Üniversitemiz Rektörlük Binası Senato Toplantı Salonunda, Rektör Prof. Dr. Ersan ASLAN'ın başkanlığında toplandı.

26/02- Üniversitemiz Yurtdışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Burs Programı Koordinatörlüğü Çalışma Yönergesi'ne ilişkin konu görüşülerek, Yönerge'nin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna;

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM AMACIYLA GÖNDERİLECEK
ÖĞRENCİLERİ SEÇME VE YERLEŞTİRME (YLSY) BURS PROGRAMI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; üniversitenin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere lisansüstü öğrenim görmek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığınca sınavla yurt dışına gönderilen öğrencilerin, lisansüstü öğrenim süreleri boyunca iş ve işlemlerini yürütmek ve takip etmekle görevli koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile 01/03/2020 tarihli ve 31055 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;
a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığı'nı,
b) Koordinatör: Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Burs Programı Koordinatörünü,
c) Koordinatörlük: Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Burs Programı Koordinatörlüğünü,
ç) Koordinatör Yardımcısı: Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Burs Programı Koordinatör Yardımcısını,
d) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
e) Rektör: Üniversitesini Rektörünü,
f) Resmi burslu öğrenci: Yurt dışına mecburî hizmet karşılığında lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenime gönderilen ve öğrenim masrafları bakanlık veya adına öğrenim görülen kurum ya da kuruluşça karşılanan öğrenciyi,

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

- g) Resmî burslu öğrenci sistemi (REBUS): Öğrencilerin iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla bakanlıkça oluşturulan sistemi,
- ğ) Senato: Üniversite Senatosunu,
- ı) YLSY Burs Programı: Üniversitenin Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme Burs Programını,
- i) Yurt İçi Akademik Danışman: YLSY Burs Programı kapsamında, yurt dışına lisansüstü öğrenim amacıyla gönderilecek öğrencilere danışmanlık yapmak amacıyla ilgili bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az doktora derecesine sahip öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Yurt İçi Akademik Danışman

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 5- (1) Üniversite adına yurt dışına gönderilmeye hak kazanan öğrencilerin, lisansüstü öğrenim süreleri boyunca iş ve işlemlerini bakanlık ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yürütmek ve takip etmek,

(2) Öğrencilerin yurt dışına gönderilmesine ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak burs programının etkinliğini artırmak,

(3) Üniversite adına yurt dışında öğrenim gören öğrencilere oryantasyon eğitimi, vb. faaliyetler düzenlemek,

(4) REBUS sisteminden öğrencilerin öğrenime devam etme sürelerini takip etmek,

(5) Yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin yurt içi akademik danışmanları arasında koordinasyonu sağlamak,

(6) Yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin üniversiteye aidiyetini güçlendirmek için gerekli tedbirleri almak,

(7) Yurt içi akademik danışmana ilişkin bilgileri, bursluluğa hak kazanan öğrencilere ilişkin bilgilerin üniversiteye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir (1) ay içinde bakanlığa bildirmektir.

Koordinatör

MADDE 6- (1) Koordinatör, öncelikle 1416 sayılı kanun kapsamında öğrenim görmüş olanlar arasından olmak kaydıyla üniversite öğretim üyeleri arasından rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görevi sona eren koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hâllerde koordinatörlük süresi sona ermeden rektör tarafından koordinatör değişikliği yapılabilir. Koordinatörün 6 (altı) aydan daha fazla süre ile görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer ve yeni koordinatör görevlendirilir. Süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılan koordinatörün yerine, aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Koordinatör, koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden ilgili rektör yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Koordinatörlüğün kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

- b) Kurum içi ve kurum dışında koordinatörlüğü temsil etmek,
- c) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- ç) Koordinatörlüğün personel veya diğer ihtiyaçlarını belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak,
- e) Koordinatörlük tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak burs programının etkinliğini artırmaya çalışmak, kurum adına öğrenim gören öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenlemek,
- f) Koordinatörlüğün faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- g) Koordinatörlüğün web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,
- ğ) Rektör tarafından verilen benzer görevleri yürütmektir.

(2) Koordinatör, koordinatörlüğe verilen görevler ile zorunlu ve/veya yurt içi akademik danışman görevlendirilmesinin henüz yapılmadığı durumlarda, ilgili birim veya bölümün görüşünü alarak yurt içi akademik danışmanın görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Koordinatör, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı ilgili rektör yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatör Yardımcısı:

MADDE 8- Yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak gerekli durumlarda koordinatöre yardımcı olmak üzere koordinatörün önerisi ve rektörün onayı ile üniversite öğretim elemanları arasından koordinatörün görev süresi ile sınırlı olmak üzere koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcısının görev süresi koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinin sona ermesi hâlinde koordinatör yardımcısının görevi de sona erer. Gerekli görülen hâllerde süresi sona ermeden ile koordinatör yardımcısı değiştirilebilir. Süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılan koordinatör yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zaman yerine koordinatör yardımcısını vekâlet eder.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 9 – Koordinatör yardımcısı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörün bu yönerge kapsamında verdiği görevleri yerine getirmek,
- b) Koordinatörün üstlendiği tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- c) Gerekli hâllerde koordinatörün katılmadığı toplantılara katılmak,
- ç) Gerekli hâllerde koordinatöre vekâlet etmek.

Yurt İçi Akademik Danışman

MADDE 10- (1) Üniversite adına yurt dışına gönderilmeye hak kazanan öğrenciler için en az doktora derecesine sahip bir öğretim elemanı, ilgili bölüm başkanlığı tarafından yurt içi akademik danışman olarak görevlendirilir.

Yurt İçi Akademik Danışmanın Görevleri

MADDE 11- (1) Yurt içi akademik danışmanın görevleri şunlardır:

- a) Öğrencileri üniversite, birim ve bölüm hakkında bilgilendirmek,



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

- b) Öğrencilerin akademik gelişim raporlarını değerlendirmek,
 - c) Öğrencilerin yurt dışındaki öğrenime başlama sürecinde görüş bildirmek,
 - ç) Öğrencilerin yurt dışındaki öğrenim aşamalarını ve alacağı dersleri gösteren öğrenim planları hakkında görüş bildirmek,
 - d) Yurt dışındaki üniversitelerden kabul alma sürecinde üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilere rehberlik yapmak,
 - e) Öğrencilerin niyet mektubu, araştırma ve tez önerilerinin üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanması hususlarında rehberlik etmektir.
- (2) Yurt içi akademik danışman, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı ilgili rektör yardımcısına karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönergeyi, Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.